

OGŁOSZENIE

z dnia 24.05.2012r

Gmina Gaworzyce

reprezentowana przez Wójta Gminy Gaworzyce, na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr X/60/2011 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok ponownie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie (dofinansowanie) lub powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2012 z zakresu:

KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Gaworzyce poprzez organizację imprez sportowo – rekreacyjnych oraz współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy.**

Termin realizacji zadania - od 02.07.2012r. do 31.10.2012r.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2012r – 5.000,00 zł.

KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO

- 2. Działania mające na celu wspieranie przedsięwzięć z zakresu organizacji imprez artystycznych oraz promocji Gminy.**

Termin realizacji zadania – od 02.07.2012r. do 31.10.2012r.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2012r – 5.000,00 zł.

I. Zasady przyznawania dotacji:

- Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).
- Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, a także działają na terenie Gminy Gaworzyce,
- 2) Przedstawia czytelnie sporządzoną w języku polskim ofertę (wypełnioną komputerowo i wydrukowaną) na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://www.ship.pl/ngaworzyce> oraz w Urzędzie Gminy Gaworzyce, ul. Okrężna 85, 59-180 Gaworzyce, pok. Nr 21, Tel. 76 83 16 285 wew. 44.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie (dofinansowanie) lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przedmiotowego ogłoszenia,
 - 4) pełnomocnictwa lub upoważnienia wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
 - 5) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania.
5. W przypadku kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania przez oferenta.
7. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) umowę zawartą pomiędzy Zleceniobiorcami jeśli oferta została złożona wspólnie, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany numer rachunku bankowego jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Środki przyznane w ramach dotacji powinny być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
10. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach m.in. dotyczących środków finansowych pochodzących z dotacji oraz wkładu własnego (powyżej 10%); harmonogramu zadania; zmian kadrowych zachodzących w realizacji zadania. Zmiany mogą być wprowadzone do realizacji po uzyskaniu akceptacji zleceniodawcy.

11. Dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie kosztów powstałych przed datą podpisania umowy, nawet jeśli dotyczą one realizowanego zadania
12. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie informacji na temat osób pracujących przy realizacji zadania z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji
13. Odbiorcy działań muszą być poinformowani o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy zgodnie z zasadami określonymi w umowie

II. Warunki realizacji zadania:

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji ogłoszonego zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
 - 2) są uwzględnione w budżecie projektu;
 - 3) są racjonalnie skalkulowane;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w okresie uprawnionym;
 - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać:
 - 1) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu, z którego sporządzana jest dana oferta,
 - 2) wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji.
4. Warunki realizacji zadania zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

III. Termin składania ofert:

1. Oferty można przysyłać pocztą lub składać w zaklejonych kopertach z napisem Konkurs ofert z zakresu:..... z podaniem nazwy zadania w sekretariacie Urzędu Gminy Gaworzyce, ul. Okrężna 85, w dniach i w godzinach pracy urzędu w terminie od **28.05.2012r do 18.06.2012r.**
2. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone w sekretariacie lub wpłyną pocztą po tym terminie.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Opiniującą powołaną przez Wójta Gminy Gaworzyce zgodnie z § 11 pkt. 2 uchwały Nr X/60/2011 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gaworzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na 2012 rok (uchwała dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.ship.pl/ngaworzyce> oraz w Urzędzie Gminy Gaworzyce pok. Nr 21).

2. Komisja Opiniująca rozpocznie pracę w terminie 3 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Termin dokonania wyboru ofert ustala się na 30 dni od dnia rozpoczęcia pracy Komisji Opiniującej.
4. Zastrzega się możliwość zmiany terminu rozpoczęcia pracy Komisji Opiniującej oraz możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
5. Po zakończeniu pracy Komisji Opiniującej i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Gaworzyce wyboru oferty lub ofert, Urząd Gminy Gaworzyce w ciągu 7 dni powiadamia oferenta lub oferentów na piśmie oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaworzyce, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gaworzyce www.gaworzyce.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.ship.pl/ngaworzyce> ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert, które będzie zawierać:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
6. Kryteria i skala ocen złożonych ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0 – 5 pk.
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
 - 3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną członków – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - 6) doświadczenie w przypadku oferenta, który realizował zadania współfinansowane ze środków zewnętrznych – skala ocen: 0 – 5 pkt.

Wójt Gminy Gaworzyce
(-) Jacek szwagryk