

ZARZĄDZENIE Nr 22/2018
Wójta Gminy Gaworzyce
z dnia 15 lutego 2018 r.

sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz obiektów i lokali będących własnością Gminy Gaworzyce wraz z cennikiem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232 z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1.

1. Wynajem świetlic i obiektów gminnych dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych takich jak: chrzciny, komunie, imprezy okolicznościowe, zebrania, szkolenia itp. odbywa się odpłatnie.
2. Odpłatność za wynajem stanowi dochód gminy Gaworzyce .

§ 2.

1. Ustala się stawki opłat za wynajem obiektów gminnych, według cenników określonych w załącznikach Nr 1 , 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Ceny za wynajem zawierają podatek VAT.
3. Nieodpłatnie udostępnia się obiekty gminne na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Rady Sołeckie, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych .
4. Nieodpłatnie udostępnia się obiekty gminne, na pisemny wniosek skierowany do Wójta Gminy dla:
 - a) stowarzyszeń , fundacji, organizacji społecznych grup nieformalnych działających na terenie gminy Gaworzyce.
 - b) osób fizycznych i prawnych prowadzących zajęcia lub warsztaty z dziećmi i młodzieżą, które realizowane są cele statutowe Domu Kultury „Jowisz”, Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach, Publicznego Przedszkola lub Gminnej Biblioteki Publicznej w Gaworzycach.

§ 3.

Pierwszeństwo wynajmu sal i świetlic przysługuje następującym podmiotom:

1. jednostkom organizacyjnym Gminy Gaworzyce,
2. radnym i sołtysom wykonującym swe ustawowe prawa i obowiązki,
3. czynnym członkom OSP .

§ 4.

1. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość obniżenia ustalonych niniejszym zarządzeniem opłat za korzystanie z obiektów gminnych do 50 % .
2. Decyzję o udzieleniu bonifikaty podejmuje Wójt Gminy Gaworzyce.

§ 5.

1. Za szkody spowodowane w okresie najmu odpowiada najemca, usunięcie szkód nastąpi przez zapłatę kosztów lub w inny sposób ustalony przez strony.
2. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem sali w Pałacu w Gaworzycach, oraz sal w nowych obiektach, tj.: w Wierzchowicach, Śremie i Koźlicach pobiera się kaucję zwrotną w wysokości 40% kosztów wynajmu.

§ 6.

Przyjmuje się do realizacji Regulamin wynajmu obiektów i lokali będących własnością Gminy Gaworzyce stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Tracą moc: Zarządzenie Nr 50/2016 Wójta Gminy Gaworzyce z dnia 01 czerwca 2016 r. sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz obiektów i lokali będących własnością Gminy Gaworzyce wraz z cennikiem, Zarządzenie Nr 54/2017 Wójta Gminy Gaworzyce z dnia 17 sierpnia 2017 r. sprawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Gaworzyce Nr 50/2016 z dnia 01 czerwca 2016 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz obiektów i lokali będących własnością Gminy Gaworzyce wraz z cennikiem oraz Zarządzenie Nr 89/2017 Wójta Gminy Gaworzyce z dnia 11 grudnia 2017 r. sprawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Gaworzyce Nr 50/2016 z dnia 01 czerwca 2016r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich oraz obiektów i lokali będących własnością Gminy Gaworzyce wraz z cennikiem.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty i działalności gospodarczej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Jacek Szwagrzyk

REGULAMIN

wynajmu obiektów i lokali będących własnością Gminy Gaworzyce

1. Wynajęcie sali, świetlicy, stołówki lub innych obiektów bądź lokali będących własnością Gminy Gaworzyce na imprezy okolicznościowe następuje po uprzednim zarejestrowaniu zgłoszenia (podania) w terminie, najpóźniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy i dokonaniu wpłaty na wskazane w umowie konto gminy Gaworzyce w banku Spółdzielczym Przemków o/ Gaworzyce. Dowód wpłaty lub pismo uprawniające do korzystania z sali należy przedłożyć Gospodarzowi obiektu przed odbiorem
2. W szczególnych przypadkach na wniosek Najemcy termin ten ulega skróceniu w zależności od zaistniałej sytuacji (np. stypa).
3. Koszt wynajmu ustala Wójt Gminy Gaworzyce i wprowadza w życie stosownym zarządzeniem.
4. Na imprezy okolicznościowe obiekty i lokale przekazuje się protokolarnie (protokołem zdawczo-odbiorczym)
 - a) **na wesele** - nie później niż 3 dni przed organizacją imprezy, natomiast Najemca zdaje obiekt/lokal nie później niż dnia następnego po jej zakończeniu.
 - b) **inne uroczystości rodzinne i przyjęcia** (urodziny, I Komunia, stypa, itp.) - nie później niż 1 dzień przed organizacją imprezy, natomiast Najemca zdaje obiekt/lokal nie później niż dnia następnego po jej zakończeniu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia terminu zdania wyjmowanych obiektów i lokali, po uzgodnieniu z Gospodarzem obiektu i po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.
6. Osobą upoważnioną do protokolarnego przekazania i odbioru wynajmującemu jest Gospodarz obiektu.
7. W trakcie trwania wynajmu Najemca nie może podnajmować wynajętego lokalu osobom trzecim.
8. Czynniki członkowie OSP korzystający z określonych Zarządzeniem ulg w opłatach z tytułu wynajmu, a także mieszkańcy, którzy płacą stawki za wynajem ustalone dla mieszkańców gminy oraz osoby, które otrzymają ulgę w opłatach za wynajem obiektu udzieloną przez Wójta Gminy nie są uprawnieni do oddania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim, w szczególności zamieszkałym poza gminą Gaworzyce. Prawo do korzystania z obiektu ma osoba uprawniona do ulgi na zorganizowanie uroczystości swojej lub najbliższych członków rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice).
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu, w obecności Najemcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku stwierdzenia udostępnienia wynajmowanego obiektu innym osobom, Najemca zostanie obciążony pełną kwotą należną za wynajem sali ustaloną Zarządzeniem Wójta.
10. Najemca ma prawo odstąpienia od zawartej umowy najmu bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu w terminie nie później niż 7 dni od planowanej daty rozpoczęcia wynajmu. Odstąpienie od zawartej umowy następuje w drodze pisemnego powiadomienia Wynajmującego.
11. Przez pisemne powiadomienie o odstąpieniu od umowy rozumie się przesłanie informacji drogą pocztową, mailem, faksem, lub osobiste doręczenie za potwierdzeniem odbioru.
12. W ramach opłaty zasadniczej Najemca ma prawo korzystać z będącego na stanie wyposażenia obiektu/lokalu, natomiast wypożyczenie naczyń, garnków i innej zastawy

- stołowej następuje na podstawie odrębnej umowy z ich właścicielem lub Gospodarzem obiektu.
13. Najemca we własnym zakresie zabezpiecza na czas wynajmu opał do pieca węglowego w kuchni, butle z gazem do kuchenki, artykuły higieniczne oraz środki czystości.
 14. Najemca winien przejąć oraz zdać obiekt (salę, kuchnię, toalety, magazynek podręczny itp.) w stanie uporządkowanym .
 15. Najemca obiekt/lokal zobowiązany jest w szczególności:
 - a) utrzymać czystość w całym obiekcie i na zewnątrz,
 - b) nie dopuścić do dewastacji obiektu i urządzeń w czasie wynajmu,
 - c) ponosić całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy
 - d) oraz do przestrzegania przepisów p.poż.
 16. W obiektach wynajmowanych zabrania się:
 - a) mycia podłóg drewnianych dużą ilością wody,
 - b) uszkodzania ścian oraz sufitu obiektu/lokalu w celu jego dekorowania,
 - c) używania materiałów pirotechnicznych, żrących, cuchnących itp.
 - d) palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych,
 17. Za szkody i braki w wyposażeniu, powstałe w czasie wynajmu, osobistą odpowiedzialność łącznie z kosztami naprawy ponosi Najemca. Najemca, w uzgodnieniu z Gospodarzem obiektu, może dokonać ewentualnych napraw we własnym zakresie.
 18. Gospodarz obiektu nie odpowiada za awarie, które wystąpiły w trakcie trwania wynajmu z przyczyn od niego niezależnych.
 19. Jeżeli wynajmowany obiekt/lokal nie jest położony w budynku wolno stojącym Najemca odpowiada za zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do 6.00.
 20. Najemca jest zobowiązany dokonać terminowego zwrotu kluczy do wynajmowanych obiektów oraz ich zwrotu w stanie nie pogorszonym .
 21. Wytworzone odpady należy posegregować na szkło białe, szkło kolorowe i tworzywa sztuczne oraz umieścić w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów. Pozostałe odpady należy zgromadzić w pojemniku na odpady komunalne.
 22. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 15 lutego 2018r.