Gaworzyce, dnia ............................

**Wnioskodawca:**

Nazwisko, imię ..............................................................

Adres ............................................................................

.......................................................................................

PESEL..........................................................................

**WÓJT GMINY GAWORZYCE**

**UL. DWORCOWA 95**

**59-180 GAWORZYCE**

**WNIOSEK**

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O FIGUROWANIU/ NIE FIGUROWANIU\* W EWIDENCJI PODATNIKÓW PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI/ ROLNEGO/ ŁĄCZNEGO ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNEGO\*

Zaświadczenie to jest mi potrzebne do przedłożenia w ......................... .................................................

................................................................................................................................................................................

w celu .................................................................................................................................................................

Sposób dostarczenia (proszę wybrać formę):

1. dostarczenie pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
2. odbiór decyzji - osobisty

...................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

\*właściwe podkreślić

## Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Gaworzycach, z siedzibą przy ul. Dworcowej 95, 59-180 Gaworzyce, tel. 76 8316 285, e-mail: ug@gaworzyce.com.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować  się  pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
	* Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze podatników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Art. 306a – 306d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
	* Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne  do  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną funkcjonującą w Urzędzie
5. **Odbiorcy danych:**
	* Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
	* Prawo żądania dostępu do danych
	* Prawo żądania sprostowania danych
	* Prawo żądania usunięcia danych
	* Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
	* Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.